

1. POSTE VACANT AUX CANDIDATURES

Une personne âgée de 18 à 35 ans ;

2. DESCRIPTION DU MANDAT

Les membres du conseil d'administration sont appelés à définir les grandes orientations du centre de services scolaire, à s'assurer que celui-ci respecte la mission qui lui est confiée et les lois qui lui sont applicables, ainsi qu'à prendre des décisions fondées sur une saine gestion des fonds publics. Les membres du conseil d'administration participent à la nomination de la direction générale et à l'évaluation de son rendement.

Les membres du conseil d'administration doivent s'assurer qu'un soutien adéquat est apporté aux établissements d'enseignement et veiller à la qualité des services éducatifs offerts aux élèves, jeunes et adultes. Les membres sont appelés à établir la répartition de sommes importantes dédiées au bon fonctionnement de l'organisation, de façon que cette répartition soit juste et équitable pour tous les établissements, en toute transparence.

Un minimum de quatre séances par année scolaire est prévu par la *Loi sur l'instruction publique*, mais les membres du conseil d'administration doivent s'attendre à un nombre supérieur de rencontres ainsi qu'à du travail à effectuer en dehors des séances (lecture de la documentation, recherche d'information, analyse, etc.). Au Centre de services scolaire Harricana, le conseil d'administration se tient 6 fois par année.

Voici le calendrier de cette année :

- 9 août 2021
- 8 novembre 2021
- 13 décembre 2021
- 21 février 2022
- 4 avril 2022
- 20 juin 2022

Chaque membre de la communauté apporte une contribution significative aux travaux du conseil d'administration par sa connaissance du milieu et son expertise dans son domaine. Il assure une double imputabilité en complétant par son engagement celui des membres de l'interne (parents et personnel).

2. DESCRIPTION DU MANDAT (SUITE)

Chaque conseil d'administration sera composé de personnes aux profils variés:

- cinq parents d'un élève qui fréquente un établissement sous la responsabilité du centre de services scolaire, membres du comité de parents, représentant chacun un district;
- cinq membres du personnel du centre de services scolaire, soit un membre du personnel enseignant, un membre du personnel professionnel non enseignant, un membre du personnel de soutien, une direction d'établissement d'enseignement et un membre du personnel d'encadrement; communautaire,
- cinq représentants de la communauté domiciliés sur le territoire du centre de services scolaire, soit:
 - a) une personne ayant une expertise en matière de gouvernance, d'éthique, de gestion des risques ou de gestion des ressources humaines;
 - b) une personne ayant une expertise en matière financière ou comptable ou en gestion des ressources financières ou matérielles;
 - c) une personne issue du milieu sportif ou culturel;
 - d) une personne issue du milieu municipal, des affaires, de la santé ou des services sociaux;
 - e) une personne âgée de 18 à 35 ans¹.

La durée du mandat dans chacun des postes sera de deux ou trois ans. Elle sera déterminée à la première rencontre du conseil d'administration.

3. CONDITIONS D'ÉLIGIBILITÉ DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ

- Avoir 18 ans accomplis.
- Être de citoyenneté canadienne.
- Être domicilié sur le territoire du centre de services scolaire et, depuis au moins six mois, au Québec.
- Ne pas être en curatelle.
- Ne pas avoir été déclaré coupable d'une infraction qui est une manœuvre électorale frauduleuse en matière électorale ou référendaire en vertu de la *Loi sur les élections scolaires* (chapitre E-2.3), de la *Loi sur la consultation populaire* (chapitre C-64.1), de la *Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités* (chapitre E-2.2) ou de la *Loi électorale* (chapitre E-3.3) au cours des cinq dernières années.
- Ne pas être inéligible au sens des articles 21, 21.3 et 21.4, compte tenu des adaptations nécessaires, de la *Loi sur les élections scolaires visant certains membres des conseils d'administration des centres de services scolaires anglophones*.
- Répondre à l'un des cinq critères suivants:
 - 1) avoir une expertise en matière de gouvernance, d'éthique, de gestion des risques ou de gestion des ressources humaines;
 - 2) avoir une expertise en matière financière ou comptable ou en gestion des ressources financières ou matérielles;
 - 3) être issu du milieu communautaire, sportif ou culturel;
 - 4) être issu du milieu municipal, de la santé, des services sociaux ou des affaires;
 - 5) être âgé de 18 à 35 ans.

¹ Au moment de sa désignation à titre de membre du conseil d'administration.

4. MOTIFS D'INÉLIGIBILITÉ DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ

- un membre de l'Assemblée nationale;
- un membre du Parlement du Canada;
- un membre du conseil d'une municipalité;
- un juge d'un tribunal judiciaire;
- le directeur général des élections et les autres membres de la Commission de la représentation électorale;
- les fonctionnaires, autres que les salariés au sens du Code du travail (chapitre C-27), du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur et de tout autre ministère qui sont affectés de façon permanente au ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur
- un employé du centre de services scolaire;
- un employé du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal;
- une personne qui occupe un poste de membre du conseil d'un autre centre de services scolaire ou qui est candidate à un tel poste;
- une personne qui occupe un poste au sein de ce conseil, sauf dans le cas d'une élection lors de laquelle le poste qu'elle occupe est ouvert aux candidatures ou cesse d'exister;
- une personne à qui une peine d'emprisonnement a été imposée (cette condition vaut pour la durée de la peine, mais cesse si la personne obtient un pardon pour l'acte commis);
- toute personne qui, à la suite d'un jugement passé en force de chose jugée, est inhabile en vertu de l'article 176 de la *Loi sur l'instruction publique* (chapitre I-13.3).

5. COMMENT SOUMETTRE SA CANDIDATURE

Les personnes intéressées à siéger à titre de représentants de la communauté au sein du conseil d'administration devront déposer un formulaire de candidature au plus tard le vendredi 26 novembre 2021, 16 h au secrétariat général du Centre de services scolaire Harricana ou le transmettre par courriel à l'adresse suivante : secretairegeneral@csharricana.qc.ca.

Ce formulaire de mise de candidature se trouve en annexe à cet avis de mise en candidature.

La désignation de ce membre de la communauté à titre de membre du conseil d'administration s'effectuera par cooptation le 13 décembre 2021 lors d'une séance du conseil.

6. POUR PLUS D'INFORMATION

Johanne, Godbout, secrétaire générale
341, rue Principale Nord
Amos, Québec, J9T 2L8
819-732-6561 poste 2268
secretairegeneral@csharricana.qc.ca

Section 1 – Identification du candidat

Prénom

Nom

Adresse du domicile : no

rue/avenue app.

Municipalité

Code postal

Téléphone

Courriel

Section 2 – Identification du poste pour lequel la candidature est déposée

- Une personne ayant une expertise en matière de gouvernance, d'éthique, de gestion des risques ou de gestion des ressources humaines
- Une personne ayant une expertise en matière financière ou comptable ou en gestion des ressources financières ou matérielles
- Une personne issue du milieu communautaire, sportif ou culturel
- Une personne issue du milieu municipal, de la santé, des services sociaux ou des affaires
- Une personne âgée de 18 à 35 ans

Section 4 – Attestation des qualités et conditions requises

Je, _____, atteste

- 1) posséder les qualités et conditions requises à l'article 143 de la Loi sur l'instruction publique et à l'article 12 de la Loi sur les élections scolaires.
- 2) ne pas être inéligible au sens des articles 21.3 et 21.4 de la Loi sur les élections scolaires, compte tenu des adaptations nécessaires.

Signature du candidat

Date

Section 5 – Signature

Je, _____ déclare soumettre ma candidature comme membre représentant de la communauté au sein du conseil d'administration du centre de services scolaire Harricana.

Signature du candidat

Date

Section 6 – Acceptation de la déclaration de candidature

Je, _____

- 1) déclare avoir reçu la présente déclaration de candidature le _____.
- 2) accepte la production de la présente déclaration de candidature puisqu'elle est complète.

Johanne Godbout, secrétaire générale, a accepté
la production de cette déclaration de candidature

Date