

VÉRONIQUE DEFOY NOMMÉE AGENTE D'ADMINISTRATION AU SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES

Amos, le 3 mars 2021 – Le directeur général, monsieur Yannick Roy annonce la nomination de madame Véronique Defoy au poste d'agente d'administration au Service des ressources matérielles. Cette nouvelle recrue s'est démarquée par la qualité de son travail, son sens des responsabilités et sa volonté de faire la différence dans le milieu de l'éducation. Elle entrera en fonction à compter du 8 mars prochain.

Diplômée du Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue en 2015, cette jeune technicienne en génie civil possède un parcours inspirant. En effet, au cours de ses études, madame Defoy s'est vue décernée le titre de lauréate nationale du Concours *Chapeau les filles!*, édition 2012-2013. Elle a également été détentrice de la plus haute moyenne générale des étudiants de *Technologie du génie civil*, de 2013 à 2015.

De mars 2015 à avril 2019, elle a acquis une expérience pratique en assumant le mandat d'assistante-gérante de projet, pour Pomerleau Construction, dans la réalisation de l'établissement de détention d'Amos. Depuis avril 2019, elle occupe un poste de technicienne chez LeadR, Ingénierie et Gestion.

Voici les nouveaux défis qu'elle aura à relever dans ses nouvelles fonctions :

- Contribuer, sur demande, au processus consultatif visant l'élaboration des orientations et des stratégies du centre de services en ce qui concerne le service des ressources matérielles à et collaborer à la détermination du plan d'action annuel.
- Participer à l'identification et à la détermination des priorités de réalisation des travaux.
- Assurer la coordination des différentes étapes de gestions de projets en tenant compte des besoins identifiés par les gestionnaires des établissements et des unités administratives du centre de services scolaire.
- Assurer la planification et l'organisation des diverses activités administratives selon les priorités établies et les échéanciers à respecter.
- Réaliser ou superviser la réalisation des activités dont elle a la responsabilité et contrôler la qualité des diverses opérations.



- 30 -

Renseignements

Johanne Godbout, secrétaire générale
(819) 732-6561 poste 2268

Sources

Johanne Godbout en collaboration avec
Manon Dubé, secrétaire de gestion