

MÉLANIE ANGERS PROMUE RÉGISSEUSE AU TRANSPORT SCOLAIRE

Amos, 28 janvier 2021 – Le directeur général, monsieur Yannick Roy annonce la nomination de madame Mélanie Angers au poste de régisseuse au transport scolaire. Madame Angers s’appuie sur une solide expérience de 11 années au Service du transport à l’Harricana. Elle y est reconnue pour son leadership, sa rigueur et son écoute attentive des besoins de la clientèle.

Madame Mélanie Angers occupe, depuis 2010, le poste d’agente de bureau, classe I, et a été promue à la classe principale en 2017. Elle s’est jointe au Centre de services scolaire (CSS) Harricana en 2008 et a obtenu son premier poste à titre de secrétaire au pavillon La Calypso un an plus tard.

Madame Angers détient un diplôme d’études collégiales en bureautique, obtenu en 2005 au Collège Héritage de Gatineau. De plus en 2017, elle a complété une attestation d’initiation à la gestion de l’Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue. Elle poursuit présentement un baccalauréat en administration des affaires toujours à cette même institution.

Voici les nouveaux défis que madame Angers aura à relever à titre de régisseuse au transport scolaire.

Sa tâche consiste à :

- Participer, sur demande, au processus consultatif visant l’élaboration des orientations et des stratégies du CSS Harricana en ce qui concerne les services du transport scolaire et, le cas échéant, collaborer à la détermination du plan d’action annuel.
- Contribuer à l’élaboration et à la mise à jour des politiques et des procédures administratives du CSS Harricana en matière de transport scolaire.
- Participer à l’implantation, au développement et à l’application de règles, de normes et de procédures relatives à la gestion du transport scolaire, de manière à assurer la sécurité de l’ensemble des élèves dans les zones désignées, les débarcadères et les abords des écoles.
- Participer à l’analyse des besoins en transport scolaire.
- Participer à la détermination de l’offre de service en termes de circuits, de parcours et d’horaires.
- Participer à la préparation des contrats de transport scolaire avec les transporteurs.



- 30 -

Renseignements :
Johanne Godbout, secrétaire générale
(819) 732-6561 poste 2268

Sources :
Manon Dubé, secrétaire de gestion
en collaboration avec Johanne Godbout